分析测试中心固定资产与专用材料采购申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | |  |  | 申请日期： 年 月 日 | | | | |
| 申请人 | | |  | | | | 申请分室 | |  | | |
| 采购项目清单（可附页） | | | | | | | | | | | |
| 序号 | 物品名称 | 规格 | | 数量 | 单价/元 | 总价/元 | | 供应商 | | 备注 |
| 1 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 2 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 3 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 4 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 5 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 6 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 7 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 8 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 9 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 10 |  |  | |  |  |  | |  | |  |
| 总价合计/元 | | | | | | |  | | | | |
| 技术负责人审核意见 | | | 签字：   日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 管理办公室审核意见 | | | 签字：   日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| 中心领导审核意见 | | | 签字：   日期： 年 月 日 | | | | | | | | |
| **注：本表格适用于申报固定资产与教学科研相关材料费用支出项目，包括各类仪器设备、实验家具、软件、工具、零配件、耗材、化学试剂、劳保用品等。** | | | | | | | | | | | |